



COMUNE DI CASTEL DI SASSO

81040 PROVINCIA DI CASERTA

Prot. n. 34 del 07/01/2019

DETERMINA N. 03 DEL 07/01/2019 DEL REGISTRO GENERALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: lavori di costruzione dell'immobile comunale per servizi ed attività sociali 3°, 4° e 5° lotto.

Affidamento dell'incarico di Collaudatore Tecnico Amministrativo in corso d'opera.

CIG: Z742690940

PREMESSO:

- che con delibera di G.C. 31 del 25/05/2014 è stato riapprovato il progetto esecutivo per la costruzione dell'edificio comunale per Servizi ed Attività Sociali 3°, 4° e 5° lotto per l'importo complessivo di € 589'205,54, di cui € 470'787,52 per lavori ed € 118'418,02 per somme a disposizione;
- che con determina del responsabile del servizio n. 122 del 30/06/2014 veniva indetta gara con procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 83 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i, per l'appalto dei lavori in epigrafe dell'importo di complessivo di € 470.787,52, di cui € 470.013,31 per lavori ed € 774,21 oneri di sicurezza non soggetti al ribasso;
- che in data 18/09/2015 veniva sottoscritto il contratto d'appalto dei lavori in oggetto rep. 05/2015 con la ditta Naike s.r.l., con sede alla via Atellana, 25, Arzano (NA), per l'importo di € 433.186,46 (euroquattrocentotrentatremilacentottantasei/46), compreso gli oneri di sicurezza per € 774,21 ed oltre IVA;
- che con determina n. 222 del 04/11/2016 venne affidato l'incarico di collaudatore tecnico amministrativo in corso d'opera per i lavori di costruzione dell'edificio comunale per Servizi ed Attività Sociali 3°, 4° e 5° lotto all'Ing. Antonio Valletta, nato a Capua il 21/03/1948, ed iscritto all'ordine professionale degli Ingegneri della Provincia di Caserta n. 1023;
- che allo stato attuale i tempi contrattuali sono scaduti, i lavori non sono stati ultimati e vi è un contenzioso in atto tra la ditta aggiudicataria dei lavori Naike s.r.l. ed il comune di Castel di Sasso;
- che in data 31/12/2018 l'Ing. Antonio Valletta presentava le proprie dimissioni dall'incarico per motivi personali;
- che, pertanto, occorre procedere all'affidamento di un nuovo incarico per il servizio di collaudo tecnico amministrativo in corso d'opera e finale per i lavori di che trattasi;
- che con determina n. 01 del 02/01/2018 venne indetta RDO sul Mepa per l'affidamento dell'incarico di collaudatore tecnico amministrativo in corso d'opera per i lavori di costruzione dell'edificio comunale per Servizi ed Attività Sociali 3°, 4° e 5°;

DATO ATTO CHE:

- la procedura relativa ai lavori di cui all'oggetto si è perfezionata prima dell'entrata in vigore del D. Lgs 50/2016;
- che si rende necessario conferire l'incarico professionale per il collaudo tecnico amministrativo in corso d'opera, ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs 163/2006, per i lavori di che trattasi;
- che l'ufficio tecnico comunale attualmente costituito da un solo dipendente geometra il quale è stato nominato responsabile del procedimento dei lavori di che trattasi e pertanto non può espletare tale incarico;
- che pertanto occorre rivolgersi a professionisti esterni;
- che entro il termine previsto per la presentazione delle offerte sul Mepa, per le ore 12:00 del giorno 04/01/2019, non sono pervenute offerte;
- che per rispettare i termini di conclusione del procedimento si è ritenuto di procedere all'affidamento diretto, in luogo della procedura negoziata senza bando;

DATO ATTO:

- secondo quanto previsto dalla delibera ANAC n. 973 del 14 settembre 2016, trattandosi di incarico tecnico inferiore ai 40.000 €;
- che l'importo del corrispettivo è stato determinato ai sensi del D.M. 17/06/2016 pari ad € 4'968,24, compreso CNPAIA per € 191,00 ed oltre IVA;
- che allo stato attuale i tempi contrattuali sono scaduti, i lavori non sono stati ultimati e vi è un contenzioso in atto tra la ditta aggiudicataria dei lavori Naïke s.r.l. ed il comune di Castel di Sasso;
- che con nota prot. 18 del 05/01/2019 venne richiesto il preventivo offerta all'Ing. Elio Spagnolo, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della provincia di Caserta al n. 466, con studio professionale in Curti alla via Brunelleschi, 10;
- che l'Ing. Elio Spagnolo, con nota prot. n. 24 del 07/01/2019, trasmetteva il proprio preventivo per l'affidamento dell'incarico di che trattasi per l'importo di € 4'100,00, oltre CNPAIA per € 164,00 ed oltre IVA per € 938,08.

RICHIAMATO l'art. 33 bis del D.lgs. 163/2006. I Comuni non capoluogo di provincia procedono all'acquisizione di lavori, beni e servizi nell'ambito delle unioni dei comuni di cui all'articolo 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici anche delle province, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle province, ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56. In alternativa, gli stessi Comuni possono acquisire beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento;

RICHIAMATI altresì gli artt. 13 e ss. del regolamento sugli affidamenti in economia del Comune di Castel di Sasso, approvato con deliberazione C.C. n. 38 del 25.09.2009, modificato con deliberazione C.C. n. 21 del 05.09.2012;

VISTA la circolare 3 agosto 2004, n. 31 del Ministero dell'economia e delle Finanze, avente ad oggetto "Decreto legge 12.07.2004, n. 168- Interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica", nella quale si chiarisce " per i beni e servizi oggetto di convenzione è possibile procedere in maniera autonoma solamente previo confronto con i parametri di qualità e prezzo offerti nelle convenzioni medesime, mentre per i beni e servizi non disponibili in regime di convenzione, possono essere utilizzate le normali procedure di approvvigionamento previste dalla vigente normativa in materia contrattuale";

CONSIDERATO che l'oggetto del servizio è: l'affidamento di un nuovo incarico per il servizio di collaudo tecnico amministrativo in corso d'opera e finale per i lavori di che trattasi.

VERIFICATO che nel catalogo dei Beni e dei Servizi del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), istituito ai sensi dell'art. 328- comma 1- del regolamento di cui al decreto del presidente della Repubblica 05.10.2010, n. 27, è presente il servizio di cui sopra;

DATO ATTO:

- che il contratto sarà stipulato, ai sensi del vigente Regolamento per l'affidamento di lavori, beni e servizi in economia;
- che l'intervento in oggetto rientra nella fattispecie di cui art. 13 del vigente regolamento sugli affidamenti in economia;
- che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture il Codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 1 della deliberazione del 3 novembre 2010 (relativa ai contributi per l'anno 2011) della stessa Autorità;
- che il CIG è stato richiesto anche in relazione a quanto previsto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli appalti pubblici;

VISTO l'articolo 192 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i;

VISTO il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, per la parte ancora in vigore;

VISTO le linee Guida n. 1 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 973 del 14 settembre 2016;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., recante: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

DETERMINA

1. di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di incaricare acquisire collaudatore tecnico amministrativo in corso d'opera e finale per i lavori di costruzione dell'edificio comunale per Servizi ed attività sociali 3°, 4° e 5° lotto, all'Ing. Elio Spagnolo, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della provincia di Caserta al n. 466, con studio professionale in Curti alla via Brunelleschi, 10, per l'importo complessivo di € 5.202,08, compreso CPAIA per € 164,00 ed IVA per € 938,08.
3. di prendere e dare atto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., che il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, la forma e le clausole essenziali dello stesso sono evincibili dalla convenzione disciplinante il rapporto contrattuale tra l'Amministrazione ed il professionista aggiudicatario del servizio;
4. di dare atto che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti richiesti in sede di gara il contratto verrà risolto e l'affidatario avrà diritto al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta con l'applicazione di una penale in misura pari al 10% cento del valore del contratto;
5. di dare atto che ai sensi dell'art. 183 del TUEL e punto 5 del Principio di Contabilità finanziaria potenziata gli elementi costitutivi dell'impegno sono:
 - Ragione del debito: Incarico Collaudatore Tecnico Amministrativo in corso d'opera, ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs 163/2006;
 - Somma prevista nel bilancio di previsione 2019/2020: importo € 5.202,08 da imputare all'intervento 2.02.01.09.001, gestione residui, del Bilancio 2019 in corso di predisposizione;
 - Soggetto creditore: Ing. Elio Spagnolo;
 - Scadenza obbligazione: esigibile nel 2019;
 - Vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio: Intervento 2.02.01.09.001 (gestione residui);
6. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente

provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e pertanto è sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

7. di nominare responsabile del procedimento il geom. Mastroianni Giuseppe, già responsabile del procedimento per i lavori.
8. Di approvare l'allegato schema di convenzione per l'affidamento dell'incarico;
9. Di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale dell'ente per 15 giorni consecutivi ai fini della pubblicità del presente atto;
10. Di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio segreteria ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione –amministrazione aperta- in esecuzione delle disposizioni di cui alla legge 190/2012.

Il Responsabile del Servizio
F.to (Dr. Domenico Ragozzino)

SERVIZIO UTC

VISTO di regolarità tecnico-amministrativa (art. 147 bis , D. L.vo 267/2000).

Lì, 07/01/ 2019

Il Responsabile del Servizio
F.to (Dr. Domenico Ragozzino)

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria della spesa (art. 151, comma 4, D. L.vo 267/2000).

Lì, 07/01//2019

Il Responsabile del Servizio
F.to (Dr. Domenico Ragozzino)



COMUNE DI CASTEL DI SASSO

81040 PROVINCIA DI CASERTA

Prot. _____

SCHEMA DI CONVENZIONE

Affidamento Incarico professionale per collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera e finale dei lavori di costruzione dell'immobile comunale per servizi ed attività sociali. 3, 4 e 5 lotto.

CIG: Z742690940

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemiladiciannove addì ____ del mese di gennaio in via San Marco, nella Casa Comunale - Tra i Sigg.:

1) Dott. Domenico Ragozzino, nato Castel di Sasso il 24/05/1951, C.F. RGZDNC51E24C097V, il quale interviene al presente atto non in nome proprio, ma in nome per conto e nell'interesse del comune di Castel di Sasso (P.IVA 01710120617) nella sua qualità di Responsabile dei Servizi, (d'ora in avanti indicato per brevità "committente");

2) _____, nato a _____ il _____ con studio a _____ in Via _____, 36 (C.F. _____), iscritto all'Ordine degli _____ della Provincia di _____ al n° _____ dal _____, il quale agisce per conto proprio, in quanto libero professionista quale operatore economico singolo;

-----PREMESSO-----
- CHE con Determina del Responsabile del Servizio n° _____ del _____ veniva affidato al _____, nato a _____ il _____ con studio a _____ in Via _____, 36, l'incarico tecnico per collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera e finale, ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs 163/2006, per i lavori di costruzione dell'immobile comunale per servizi ed attività sociali. 3, 4 e 5 lotto, per l'importo complessivo di euro _____ (euro _____/_____) comprensivo della Cassa di previdenza, spese e quant'altro necessario per l'espletamento dell'incarico in oggetto, esclusa la sola IVA;
- CHE le spese derivanti dal presente atto trovano copertura finanziaria, nel quadro economico del progetto;
- CHE l'affidatario dichiara di non avere rapporti con Amministrazioni Pubbliche che implicino incompatibilità con l'esercizio della libera professione ai sensi di disposizioni di legge, ordinamento professionale o contrattuali, e di non essere interdetto, neppure in via temporanea, dall'esercizio della professione e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.
- CHE il Responsabile del Procedimento è il geom. Mastroianni Giuseppe;
- CHE è intenzione delle parti, come sopra costituite, tradurre in formale contratto la reciproca volontà di obbligarsi.

-----SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO-----
La premessa fa parte integrale e sostanziale del presente atto

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Castel di Sasso, qui rappresentato dal responsabile del servizio Dott. Ragozzino Domenico, concede all'affidatario di cui sopra, che accetta, l'incarico professionale per il collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera e finale per i lavori di costruzione dell'immobile comunale per servizi ed attività sociali. 3, 4 e 5 lotto.

ART. 2 - DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO.

Il collaudo tecnico-amministrativo per i lavori di costruzione dell'edificio comunale per servizi ed attività sociali 3°, 4° e 5° lotto.

ART. 3 - ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Il collaudo tecnico-amministrativo dei lavori riguarda il complesso delle verifiche e delle prove atte ad accertare, sia tecnicamente che amministrativamente:

- la rispondenza di quanto realizzato a quanto previsto nel progetto (comprese le migliorie offerte in sede di gara), sia quando richiesto dall'amministrazione che a collaudo finale, in modo da garantire al Comune di Castel di Sasso il corretto adempimento degli oneri contrattuali da parte dell'Impresa;
- la corretta liquidazione da parte della Direzione Lavori dei corrispettivi contrattualmente stabiliti;
- l'esame di eventuali riserve dell'Appaltatore e relativo parere;
- effettuazione di prove e verifiche di funzionamento degli impianti di riscaldamento, condizionamento, elettrico, videosorveglianza, antincendio ecc. con strumentazioni appropriate e la

redazione di verbali di prova atti a stabilire il soddisfacimento tecnico-funzionale degli impianti stessi alle normative di legge (Dlgs 192/2005, D.M. 37/2008, ecc.) o prescrizioni capitolari;

- rendersi disponibile ad iniziare le operazioni di collaudo, con un preavviso di un giorno lavorativo, ed impegnarsi a concluderle nei tempi richiesti dall'amministrazione comunale, a tal proposito indica il seguente l'indirizzo pec _____ al quale vanno fatte tutte le comunicazioni.

ART. 4- IMPORTO DEL CORRISPETTIVO PER LE PRESTAZIONI RICHIESTE

Il corrispettivo contrattuale comprensivo di onorari e spese per i servizi in argomento è stato determinato in _____ (euro _____/_____) comprensivi della Cassa di previdenza, spese e quant'altro necessario per l'espletamento dell'incarico in oggetto, esclusa la sola IVA. La predetta somma dovrà essere ripartita in modo proporzionale per i tre lotto/mutui.

L'affidatario prende atto e riconosce espressamente che i corrispettivi di cui al presente contratto sono adeguati all'importanza della prestazione e al decoro della professione ai sensi dell'articolo 2233, secondo comma, del Codice civile e sono comprensivi anche dei diritti sulle opere dell'ingegno di cui all'articolo 2578 del codice civile, e che gli stessi, trattandosi di prestazione affidata a corpo, sono fissi ed invariabili.

ART. 5 - TEMPI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Entro tre mesi dall'ultimazione dei lavori, mentre le operazioni di verifica dovranno concludersi entro 10 giorni dalla richiesta da parte del comune.

ART. 6 - PENALI

Il ritardo nella consegna delle prestazioni affidate comporta una penale pari al 1% dell'importo dei corrispettivi, per ogni giorno oltre i termini stabiliti dalla presente convenzione, in caso di perdita del finanziamento al pagamento di tutti i danni consequenziali cagionati all'Amministrazione committente.

L'applicazione della penale sarà comunicata per iscritto all'affidatario e sarà trattenuta sul saldo del compenso.

L'applicazione delle penali non esclude la responsabilità del tecnico incaricato per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione committente o per la ripetizione di indennizzi, risarcimenti, esecuzioni d'ufficio, esecuzioni affidate a terzi per rimediare agli errori o alle omissioni, interessi e more o altri oneri che l'Amministrazione committente debba sostenere per cause imputabili al tecnico. Nel caso in cui gli inadempimenti e/o i ritardi dovessero comportare il pagamento di interessi all'appaltatore e/o altri danni, all'Amministrazione committente, il professionista sarà tenuto a rimborsare all'Amministrazione le spese sostenute a tale titolo.

ART. 7 - RISOLUZIONE

E' facoltà dell'Amministrazione committente risolvere il presente contratto in ogni momento quando il tecnico incaricato contravvenga alle condizioni di cui al contratto stesso, oppure a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, non produca la documentazione richiesta o la produca con ritardi pregiudizievoli (superiori ai cinque giorni), oppure assuma atteggiamenti o comportamenti ostruzionistici o inadeguati nei confronti di autorità pubbliche competenti al rilascio di atti di assenso da acquisire in ordine all'oggetto delle prestazioni.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione committente risolvere il presente contratto qualora il tecnico incaricato, in assenza di valida giustificazione scritta recapitata tempestivamente alla stessa Amministrazione committente, si discosti dalle modalità di espletamento delle prestazioni o contravvenga agli obblighi di cui al presente contratto.

Il contratto può altresì essere risolto in danno al tecnico incaricato in uno dei seguenti casi:

- a) revoca o decadenza dell'iscrizione all'ordine professionale di appartenenza; in caso di tecnico incaricato strutturato in forma associata o societaria la condizione opera quando la struttura non disponga di una figura professionale sostitutiva;
- b) perdita o sospensione della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione in seguito provvedimento giurisdizionale anche di natura cautelare;
- c) applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza in materia di lotta alla criminalità organizzata;
- d) violazione grave o reiterata di disposizioni in materia fiscale, tributaria o contributiva, oppure in materia assistenziale o del diritto del lavoro, verso i dipendenti o i collaboratori;
- e) accertamento della violazione della disciplina del subappalto;
- f) accertamento della violazione del regime di incompatibilità di cui all'articolo 90, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2006, o del D.P.R. n. 207 del 2010;
- g) reati accertati ai sensi dell'articolo 135, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2006 che, ancorché riferito ai soli lavori pubblici, è qui richiamato espressamente come condizione contrattuale.

La risoluzione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno 15 (quindici) giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice civile in materia di recesso e dei contratti.

ART. 8 – MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo dell'incarico sarà liquidato a prestazione avvenuta, su presentazione di formale richiesta, corredata di regolare fattura fiscale per ciascuno dei tre lotti, completa di indicazione della modalità di riscossione, il titolo del programma e del progetto, nonché il codice di progetto, il numero di CIG e CUP del progetto medesimo.

Nel caso di risoluzione del contratto l'affidatario avrà diritto al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta dall'Amministrazione Comunale con l'applicazione di una penale in misura pari al 10% cento del valore del contratto;

Tutti i pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni, pena la risoluzione immediata e di diritto del contratto.

ART. 9 – TRACCIABILITA'

- a. Nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A, ovvero di altri strumenti che consentono la piena tracciabilità delle operazioni il presente contratto è risolto di diritto;
- b. Il collaudatore si impegna in ogni caso a garantire il rispetto pieno ed assoluto di tutte le norme vigenti sulla tracciabilità dei flussi finanziari contenute nella L. n. 136 del 2010 e ss., a tal proposito comunica che le coordinate bancarie del c/c dedicato per la prestazione in oggetto sono le seguenti: _____ e che i soggetti che possono operare sul conto sono _____;

Tutti i pagamenti relativi al suddetto contratto devono essere effettuati esclusivamente tramite l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, pena la risoluzione di diritto del contratto.

ART. 10 -CESSIONE DEI CREDITI

E' vietata la cessione dei crediti derivanti dal presente contratto.

ART. 11- RINVIO A NORME

Per quanto non espressamente indicato nel presente Contratto, si farà riferimento al Codice degli Appalti D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii, al D.P.R. 207/2010, al D.P.R. 25 gennaio 2000 n°34, al D. M. LL.PP 19 aprile 2000 n.145 e ss.mm.ii, alla L.R. 3/2007 nonché alle norme del Codice Civile, alle linee guida Anac e ad ogni altra disposizione vigente in materia;

ART. 12- DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere sull'interpretazione del presente atto di incarico, qualora non definibili in via amministrativa, saranno di competenza del Tribunale Ordinario competente per territorio, restando espressamente escluso il ricorso al giudizio arbitrale.

ART. 13- ACCETTAZIONE DELLE NORME

Il professionista dichiara di accettare la commissione dell'incarico, il quale viene concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta ed imprescindibile delle norme, condizioni, patti, modalità e prezzi, dedotti e risultanti dalla presente convenzione e dagli atti tecnici che si conservano agli atti dell'Ente Committente.

ART. 14- RISPETTO CONTRATTI COLLETTIVI

Nella esecuzione del presente incarico l'affidatario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori.

ART. 15- DOMICILIO, RAPPRESENTANZA DELLE PARTI

L'affidatario incaricato elegge il proprio domicilio per tutti gli effetti di cui al presente contratto presso la propria sede in via _____ n. ____ a _____ - ____-.

Qualunque comunicazione effettuata dal committente al domicilio indicato si intende efficacemente ricevuta dal tecnico incaricato.

1. Il tecnico incaricato individua:

a) se stesso come soggetto referente per ogni aspetto tecnico, amministrativo ed economico connesso al presente contratto;

2. Il committente individua come soggetto referente per ogni aspetto tecnico, amministrativo ed economico connesso al presente contratto, il Responsabile Unico del Procedimento, il geom. Mastroianni Giuseppe.

Ogni comunicazione e richiesta ed ogni ordine indirizzati dal committente ad uno dei soggetti di cui al comma 1 si intende effettuato all'affidatario. Ogni comunicazione, richiesta, osservazione, atto o documento che il tecnico incaricato intenda far pervenire all'Amministrazione committente è trasmesso al Responsabile del procedimento di cui al comma 2.

ART. 16- SPESE DI CONVENZIONE

Tutte le spese contrattuali, nessuna esclusa od eccettuata, sono a carico dell'Affidatario.

Le parti si danno atto che la presente convenzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 26.04.1986, n. 131, è soggetta a registrazione in caso d'uso ad imposta fissa.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico dell'affidatario.

ART. 17- DISPOSIZIONI INTEGRATIVE

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si applicano le disposizioni del codice civile ad essa riferibili. La sottoscrizione della presente convenzione costituisce accettazione delle condizioni e modalità in essa richiamate o contenute.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" la Stazione appaltante informa l'appaltatore che "titolare" del trattamento dei dati raccolti è il Comune di Castel di Sasso e che, relativamente agli adempimenti inerenti al presente contratto, "responsabile" del suddetto trattamento sono i responsabili dei servizi interessati.

Il presente atto, in originale, da tenere agli atti del committente e dell'affidatario, previa lettura e approvazione viene sottoscritto come segue:

Per l'Amministrazione Committente

Per l'affidatario