



COMUNE DI CASTEL DI SASSO

81040 PROVINCIA DI CASERTA

N° 52 del Reg.
Data 04.12.2018

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: approvazione piano dettagliato degli obiettivi anno 2018- integrazione

L'anno *duemiladiciotto* il giorno *quattro* del mese di *dicembre* alle ore *15,30* nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la **Giunta Comunale** convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il sig. Dr. Francesco Coletta – nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sign.ri:

| COGNOME, NOME E QUALIFICA RIVESTITA | Presente | Assente |
|--------------------------------------|----------|---------|
| Dr. Francesco Coletta – SINDACO | X | |
| Dr. Domenico Ragozzino – Vicesindaco | X | |
| Dr. Mimmo De Francesco | | X |

Partecipa il Segretario sig. *dr.ssa Mariarosaria Lanzaro*, incaricato della redazione del verbale.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Premesso che

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 in data 27.04.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP 2018/2020;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n.5 in data 27.04.20178 , esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020;
- il Dec. Lgs. 27-10-2009 n. 150 emanato in Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, relativo all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni all'art. 4 prevede che le amministrazioni pubbliche sviluppino, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.
- il ciclo di gestione della performance ha avvio con la fase di definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;

- con deliberazione di GC n. 28 del 22/05/2018 è stato approvato il PDO 2018 del personale dipendente del Comune di Castel di Sasso

DATO ATTO che in questo ente la responsabilità dei servizi è in capo al Vicesindaco- Dott. Domenico Ragozzino - come da decreto del Sindaco prot. 1709, in data 29/05/2014

ATTESO

- che occorre integrare il suddetto Piano dettagliato degli obiettivi con le indicazioni di cui al file allegato alla presente deliberazione, parte integrante e sostanziale della stessa, al fine di realizzare l'obiettivo di accelerare il disbrigo delle pratiche di condono edilizio;
- che è di competenza della giunta comunale l'assegnazione degli obiettivi gestionali ai responsabili di servizio su proposta del segretario comunale, mentre l'individuazione dei suddetti obiettivi per il personale non titolare di posizione organizzativa è di competenza dei singoli responsabili di servizio;

RICHIAMATA la deliberazione della corte dei conti Toscana 70/2018 che esclude dal tetto del fondo 2018 gli incentivi per la lavorazione delle pratiche relative al condono edilizio;

VISTO il vigente sistema di valutazione della performance del Comune di Castel di Sasso ed in particolare le schede di valutazione dei responsabili di servizio e del personale dipendente privo di posizione organizzativa,

RITENUTO, pertanto, di dover disporre l'integrazione del documento soprarichiamato, approvato con deliberazione GC n. 28 del 22.05.2018;

VISTO l'art. 6, comma 3, della legge 15 maggio 1997 n. 127 il quale stabilisce che gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa, sono di competenza dei responsabili degli uffici o dei servizi;

RITENUTO in particolare di precisare che :

- 1) il piano dettagliato degli obiettivi assegnati a ciascun dipendente è finalizzato ad una gestione efficace, efficiente e trasparente dell'azione amministrativa, in coerenza con il programma dell'amministrazione comunale e con la normativa legislativa e regolamentare vigente;
- 2) la determinazione degli obiettivi e il riparto delle risorse finanziarie sono funzionali alla misurazione della performance individuale ed organizzativa dei singoli dipendenti, sulla base di cui disporre l'erogazione dell'indennità di risultato e la produttività alle risorse umane operanti presso questo ente;
- 3) la performance individuale ed organizzativa è misurata sulla base del sistema di misurazione e degli indicatori contenuti nel regolamento sul sistema di misurazione della performance approvato con deliberazione G.C. n. 16 del 19.04.2016

VISTO l'art. 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

VISTO lo statuto dell'ente;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento sul sistema di misurazione della performance ;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili del servizio finanziario ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 49 e 147 bis del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

propone di

DELIBERARE

- 1) di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di integrare il piano dettagliato degli obiettivi approvato con deliberazione GC n. 28 del 22.05.2018, come da indicazioni contenute nel file allegato alla presente deliberazione (all. to A) parte integrante e sostanziale della stessa, predisposto dal responsabile di servizio per il personale non titolare di posizione organizzativa incardinato nella propria area di competenza;
- 3) di dichiarare, con separata votazione favorevole unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., stante l'urgenza di provvedere.
- 4) Di trasmettere la presente all'ufficio segreteria per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, nonché nell'apposita sezione amministrazione trasparente ai sensi del dec. Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Pareri ex art. 49, comma 1, del D. Lgs n°267/2000

Il sottoscritto dr. Domenico Ragozzino, responsabile dell'Ufficio Economico Finanziario, sulla proposta di delibera sopra formulata esprime, in merito alla regolarità tecnica, il seguente parere: Favorevole

Il responsabile dell'ufficio Economico Finanziario

F.to (Dr. Domenico Ragozzino)

Il sottoscritto dr Domenico Ragozzino, responsabile dell'Ufficio Economico Finanziario, sulla proposta di delibera sopra formulata esprime, in merito alla regolarità contabile, il seguente parere: Favorevole

Il responsabile dell'Ufficio Economico Finanziario

F.to (Dr. Domenico Ragozzino)

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to (Dr. Francesco Coletta)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dr.ssa Mariarosaria Lanzaro)

Prot. n° 89, li 14/01/2019

La presente deliberazione, viene da oggi resa nota mediante affissione all'Albo Pretorio On Line, come prescritto dall'art. 32 comma 1 e 5 della legge 18.6.2009 n° 69, dall'art. 2 comma 5 del DL 30.12.2009 n° 194 nel testo modificato dalla legge n° 25 del 26.2.2010, per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n° 267/2000.

IL MESSO COMUNALE
F.to (Franchino Mastroianni)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La sujestesa deliberazione è stata pubblicata mediante affissione ai sensi dell'art. 124 del Dec. Legs. 8 agosto 2000, n° 267, all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal contrassegnata con n° del Registro Pubblicazioni, senza reclami od opposizioni.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Castel di Sasso, li

ATTESTATO DI TRASMISSIONE E COMUNICAZIONE

Su conforme assicurazione da parte del Messo Comunale si ATTESTA che :
la sujestesa deliberazione, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio Comunale, è stata riportata in apposito elenco comunicato con lettera prot. n° 90 in data 14/01/2019 ai Sigg. Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del Dec. Legs. n° 267/2000;

Castel di Sasso, li 14/01/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dr.ssa Mariarosaria Lanzaro)

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La sujestesa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del Dec. Legs. n° 267/2000 il giorno

IL SEGRETARIO COMUNALE

Castel di Sasso, li _____
