

AL SINDACO DEL
COMUNE DI CASTEL DI SASSO

OGGETTO: concorso per istruttore amministrativo contabile - Cat. C pos. econ. C1, part time al 50%.
Trasmissione verbale n. 7 del 14/06/2019

Il sottoscritto Dott. Scirocco Michele, nella qualità di Presidente della commissione per la selezione in oggetto trasmette il verbale n. 7 del 14/06/2019 di conclusione delle operazioni come da graduatoria inclusa.

Castel di Sasso, 15/06/2019

Il Presidente

Dr. Scirocco Michele

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Scirocco'.

COMUNE DI CASTEL DI SASSO

Provincia di Caserta

Verbale n. 7

Commissione di concorso per istruttore amministrativo contabile –Cat. C pos.econ.C1, part time al 50%.

Il Giorno 14 del mese di giugno 2019 si è riunita nella sede municipale del Comune di Castel di Sasso, la commissione per la selezione di un istruttore amministrativo contabile cat.C1 ,part time al 50%,composta dal Presidente dr.Scirocco Michele, dal dr. Bonacci Antonio e dalla Dott.ssa Immacolata Di Saia, così come nominati dal responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario con determina reg.gen.239 del 23.10.2018 prot.3193 del 23.10.18.

Richiamato il contenuto dei verbali n.1, n.2, n.3, n.4, n. 5 e n.6, la commissione prosegue con le attività di competenza per lo svolgimento delle prove orali.

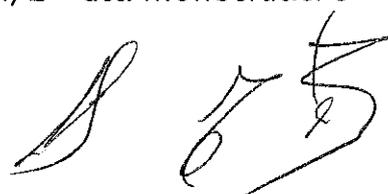
Alle ore 15 si verifica la presenza degli ammessi all'orale.

Successivamente, la commissione si ritira in separata sede presso gli uffici comunali e predispone le domande che vengono suddivise in tre gruppi tematici e poste all'interno di sacchetti chiusi al fine di procedere all'estrazione da parte dei candidati.

Si ritorna in sala in seduta pubblica e si procede ad esaminare i candidati in ordine alfabetico. Vengono nell'ordine esaminati i seguenti candidati, ciascuno dei quali sorteggia tre domande dagli appositi sacchetti.

Caccavale Anna: 1 - programmazione e obiettivi nell'ente comunale; 2 - responsabile del procedimento amministrativo; 3 - IMU TARI e TASI.

De Santis Maria: 1 – codice di comportamento negli enti locali; 2 – atti monocratici e collegiali; 3 – la produttività del personale negli enti locali.



Ienco Lucia: 1 – Organi dell'ente e loro funzioni; 2 - La motivazione dell'atto amministrativo; 3 – Competenza in materia tariffaria.

Izzo Mariarosaria: 1 – regolamento uffici e servizi; 2 – annullamento e revoca; 3 – PEG

Rotondo Maria Rosa: 1 – funzioni e competenze dei responsabili dei servizi; 2 – accesso agli atti amministrativi; 3 – bilancio consolidato.

Sagliano Mariapina: 1 – Piano anticorruzione; 2 – accesso civico; 3 – Fase dell'impegno della spesa.

Valentino Angelarosa: 1 – I principi del bilancio; 2 – l'autotutela; 3 – fase dell'accertamento delle entrate.

Si procede alla verifica dell'idoneità alla lingua straniera e agli strumenti informatici. Ove risultano tutti i idonei.

Ai candidati viene attribuito il seguente punteggio:

Caccavale Anna: 18

De Santis Maria: 21

Ienco Lucia: 25

Izzo Mariarosaria: 28

Rotondo Maria Rosa: 15

Sagliano Mariapina: 26

Valentino Angelarosa: 24.

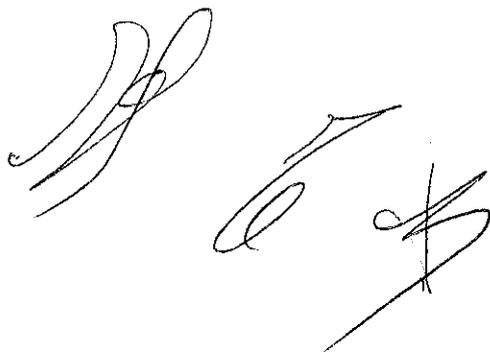
Si procede alla lettura dei suddetti punteggi e dei punteggi in precedenza attribuiti alla prova scritta, che si richiamano come segue:

Caccavale Anna: 22,5

De Santis Maria: 21

Ienco Lucia: 24

Izzo Mariarosaria: 25,5



Rotondo Maria Rosa: 21

Sagliano Mariapina: 22,5

Valentino Angelarosa: 24,5.

Per un totale di:

NOME	SCRITTO	ORALE	TOTALE
CACCAVALE ANNA	22,5	18	NON IDONEO
DE SANTIS MARIA	21	21	42
IENCO LUCIA	24	25	49
IZZO MARIA ROSARIA	25,5	28	53,5
ROTONDO MARIA ROSA	21	15	NON IDONEO
SAGLIANO MARIAPINA	22,5	26	48,5
VALENTINO ANGELAROSA	24,5	24	48,5

La seduta è conclusa alle ore 18:50, completata la redazione del verbale.

Scirocco-Bonacci-Di Saia

