



COMUNE DI CASTEL DI SASSO

81040 PROVINCIA DI CASERTA

N° 36 del Reg.
Data 30.07.2019

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Individuazione aree verdi e approvazione schema di convenzione in attuazione del Regolamento approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 08/07/2019.

L'anno *duemiladiciannove* il giorno *trenta* del mese di *luglio* alle ore *16,30* nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la **Giunta Comunale** convocata nelle forme di legge:

Presiede l'adunanza il l'Avv. Antonio D'Avino, nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sign.ri:

COGNOME, NOME E QUALIFICA RIVESTITA	Presente	Assente
Avv. Antonio D'Avino – SINDACO	X	
Dr. Mimmo De Francesco – Vicesindaco	X	
Dr. ssa Caterina Coletta	X	

Partecipa il Segretario sig. *dr.ssa Mariarosaria Lanzaro*, incaricato della redazione del verbale

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con delibera del Consiglio Comunale n° 21 del 08/07/2019 è stato approvato il Regolamento per l'Adozione delle Aree Verdi e Spazi Pubblici appartenenti al Patrimonio Comunale;

Rilevata la necessità di individuare le aree verdi oggetto di concessione gratuita a privati, in esecuzione del suddetto regolamento come segue:

- **Area n° 1:** Area adiacente al parcheggio della sede comunale sita in Via San Marco n. 10 (200 mq + 10 mq circa);
- **Area n° 2:** Area antistante la sede comunale, interna al perimetro della stessa, sita in Via San Marco n. 10 (100 mq + 10 mq + 10 mq circa);
- **Area n° 3:** Area sita nella Piazza di Strangolagalli, comprensiva della pista di bocce (250 mq circa);
- **Area n° 4:** Area sita nella Piazza di Cisterna, comprensiva dell'area adiacente la fontana (50 mq + 20 mq circa);
- **Area n° 5:** Area sita nella Piazza di Prea, parte superiore (100 mq circa);
- **Area n° 6:** Area sita nella Piazza di Prea, tra la parte superiore e quella inferiore (250 mq circa);
- **Area n° 7:** Area sita nella Piazza di Prea, sottostante la parte inferiore (200 mq circa);
- **Area n° 8:** Area sita in Borgo Sasso, alla Via IV Novembre, comprensiva della fioriera insistente sulle scale di accesso alla Piazza (60 mq + 5 mq + 10 mq circa);
- **Area n° 9:** Area sita in Borgo Sasso, zona Belvedere (240 mq circa);
- **Area n° 10:** Area sita in Via San Marco, zona PIP (500 mq circa);
- **Area n° 11:** Area sita in Località Truli, adiacente parcheggio zona industriale (850 mq circa);
- **Area n° 12:** Area sita in Località Truli, adiacente parcheggio zona industriale (850 mq circa);
- **Area n° 13:** Area sita in Via San Marco, Località Starza-Pisciariello (5 mq circa).

Ritenuto altresì di approvare lo schema di concessione per l'affidamento delle aree verdi, ai sensi del regolamento approvato con deliberazione CC n° 21 del 08/07/2019, che allegato al presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Acquisito il parere di regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato, ai sensi del combinato disposto di cui agli art. 49 e 147 bis del dec. lgs. 267/2000 e s.m.i.

Dato atto che non è necessario acquisire il parere di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario, attesa l'assenza di effetti finanziari diretti e indiretti sul patrimonio dell'ente;

DELIBERA

1. di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di approvare l'elenco delle aree verdi oggetto di concessione gratuita a privati, in esecuzione del suddetto regolamento come segue:

- **Area n° 1:** Area adiacente al parcheggio della sede comunale sita in Via San Marco n. 10 (200 mq + 10 mq circa);
- **Area n° 2:** Area antistante la sede comunale, interna al perimetro della stessa, sita in Via San Marco n. 10 (100 mq + 10 mq + 10 mq circa);

- **Area n° 3:** Area sita nella Piazza di Strangolagalli, comprensiva della pista di bocce (250 mq circa);
 - **Area n° 4:** Area sita nella Piazza di Cisterna, comprensiva dell'area adiacente la fontana (50 mq + 20 mq circa);
 - **Area n° 5:** Area sita nella Piazza di Prea, parte superiore (100 mq circa);
 - **Area n° 6:** Area sita nella Piazza di Prea, tra la parte superiore e quella inferiore (250 mq circa);
 - **Area n° 7:** Area sita nella Piazza di Prea, sottostante la parte inferiore (200 mq circa);
 - **Area n° 8:** Area sita in Borgo Sasso, alla Via IV Novembre, comprensiva della fioriera insistente sulle scale di accesso alla Piazza (60 mq + 5 mq + 10 mq circa);
 - **Area n° 9:** Area sita in Borgo Sasso, zona Belvedere (240 mq circa);
 - **Area n° 10:** Area sita in Via San Marco, zona PIP (500 mq circa);
 - **Area n° 11:** Area sita in Località Truli, adiacente parcheggio zona industriale (850 mq circa);
 - **Area n° 12:** Area sita in Località Truli, adiacente parcheggio zona industriale (850 mq circa);
 - **Area n° 13:** Area sita in Via San Marco, Località Starza-Pisciariello (5 mq circa).
3. di approvare altresì lo schema di convezione per l'affidamento delle aree verdi, ai sensi del regolamento approvato con deliberazione CC n° 21 del 08/07/2019, che allegato al presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;
 4. di pubblicare la presente all'albo pretorio, nonché sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione amministrazione trasparente- in esecuzione delle disposizioni di cui al dec. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
 5. di dichiarare, con votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267, stante l'urgenza di provvedere;

Pareri ex art. 49, comma 1, e 147 bis del D. Lgs n°267/2000

Il sottoscritto dr. Domenico Ragozzino, responsabile dell'Ufficio Economico Finanziario, sulla proposta di delibera sopra formulata esprime, in merito alla regolarità tecnica e contabile, il seguente parere:
FAVOREVOLE

Il responsabile dell'area tecnica

F.to (Avv. D Antonio 'Avino)

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE
 F.to (Avv. D Antonio D'Avino)

IL SEGRETARIO COMUNALE
 F.to (Dr.ssa Mariarosaria Lanzaro)

Prot. n° 2510 li 06/08/2019

La presente deliberazione, viene da oggi resa nota mediante affissione all'Albo Pretorio On Line, come prescritto dall'art. 32 comma 1 e 5 della legge 18.6.2009 n° 69, dall'art. 2 comma 5 del DL 30.12.2009 n° 194 nel testo modificato dalla legge n° 25 del 26.2.2010, per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n° 267/2000.

IL MESSO COMUNALE
F.to (Franchino Mastroianni)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La suesata deliberazione è stata pubblicata mediante affissione ai sensi dell'art. 124 del Dec. Legs. 8 agosto 2000, n° 267, all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal contrassegnata con n° del Registro Pubblicazioni, senza reclami od opposizioni.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Castel di Sasso, li

ATTESTATO DI TRASMISSIONE E COMUNICAZIONE

Su conforme assicurazione da parte del Messo Comunale si ATTESTA che :
la suesata deliberazione, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio Comunale, è stata riportata in apposito elenco comunicato con lettera prot. n° 2511 in data 06/08/2019 ai Sigg. Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del Dec. Legs. n° 267/2000;

Castel di Sasso, li 06/08/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to(Dr.ssa Teresa Lagnese)

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La suesata deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del Dec. Legs. n° 267/2000 il giorno

IL SEGRETARIO COMUNALE

Castel di Sasso, li _____

COMUNE DI CASTEL DI SASSO



REGOLAMENTO ADOZIONE AREE VERDI E SPAZI PUBBLICI APPARTENENTI AL PATRIMONIO COMUNALE

ART. 1 FINALITA' DI REGOLAMENTO

1. L'Amministrazione Comunale, nella consapevolezza che le aree verdi comunali e gli arredi urbani appartengono alla collettività e che il loro mantenimento e la loro conservazione rappresentano attività di pubblico interesse, con il presente Regolamento intende normare l'adozione di aree e spazi verdi da parte dei soggetti di cui all'art. 2 (soggetti adottanti);

2. L'Amministrazione Comunale con questa iniziativa si propone di:

- coinvolgere la cittadinanza nella gestione attiva di beni comuni e nella loro valorizzazione;
- sensibilizzare i cittadini, gruppi di cittadini, le imprese, i vari circoli, le associazioni, le scuole, sulla tutela e salvaguardi a del territorio comunale attraverso processi di partecipazione e autogestione del patrimonio comunale;
- stimolare e accrescere il senso di appartenenza;
- generare automaticamente elementi di costante attenzione al degrado urbano;
- creare percorsi di cittadinanza attiva come occasioni d'aggregazione sociale che favoriscono i rapporti interpersonali e la conoscenza dell'ambiente urbano;
- recuperare spazi verdi pubblici, con finalità sociale, estetico - paesaggistica e ambientale, migliorandone l'efficienza e avvalorando il concetto di bene comune;
- incentivare la collaborazione dei cittadini per la realizzazione, la manutenzione, la gestione e la cura degli spazi pubblici, nei modi previsti negli articoli seguenti.

ART. 2 SOGGETTI ADOTTANTI

Il regolamento si rivolge alle seguenti categorie di soggetti:

- a) i cittadini, singoli o in forma associata (associazioni, anche non riconosciute, circoli, comitati), organizzazioni di volontariato,
- b) istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado,

c) parrocchie ed enti religiosi,

d) soggetti giuridici, imprese ed operatori commerciali.

Tutte le attività legate all'adozione sono a titolo gratuito, sono vietate tutte le attività a scopo di lucro.

ART. 3 AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento è diretto, in applicazione dell'art. 43 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 ed in conformità dell'art. 119 del Testo unico delle autonomie locali n. 267 del 18 agosto 2000, a disciplinare la stipula di contratti di adozione mediante sponsorizzazione con soggetti privati per la sistemazione e manutenzione di aree verdi pubbliche site nel territorio di Castel di Sasso.

Le disposizioni contenute nel presente regolamento hanno natura di direttiva e di fondamento per l'azione del Comune di Castel di Sasso nell'assegnazione delle aree di proprietà comunale a soggetti privati.

ART. 4 DEFINIZIONI

L'adozione consiste in:

A) MANUTENZIONE ORDINARIA E CURE COLTURALI DELLE AREE PUBBLICHE GIÀ SISTEMATE A VERDE, DEGLI ALBERI, DELLE SIEPI, DEI VASI E DELLE AIUOLE;

B) CURA ED ABBELLIMENTO DI SPAZI ED ARREDI URBANI MEDIANTE LA COLLOCAZIONE DI ELEMENTI DI ARREDO URBANO QUALI PIANTE, FIORIERE, FIORI, VASI, PANCHINE, FONTANELLE, ECC..

C) ORTI URBANI REALIZZATI MEDIANTE IL RECUPERO DI AREE VERDI;

ART. 5 MODALITÀ E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

I soggetti adottanti dovranno presentare apposita richiesta di adozione delle aree preventivamente individuate dall'amministrazione comunale e visionabili presso l'ufficio tecnico e pubblicate sul sito istituzionale .

I soggetti adottanti potranno indicare e richiedere ulteriori aree da adottare non comprese in quelle già individuate, previa autorizzazione dell'Amministrazione comunale.

L'adozione avverrà a mezzo di apposita convenzione sottoscritta tra le parti, denominata "Convenzione di adozione".

L'area a verde e gli spazi affidati manterranno le funzioni e le destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti.

ART. 6 CONDIZIONI E REQUISITI PER LE ADOZIONI

L'adottante dovrà mantenere nel migliore dei modi l'area adottata con la massima diligenza e ne dovrà mantenere l'uso pubblico senza limitazione e discriminazione nell'utilizzo dell'area. L'area data in adozione deve rispondere ai requisiti di razionalità, funzionalità ed armonizzazione con il contesto in cui è inserita o con il programma o con le prescrizioni comunali e di compatibilità con l'interesse generale e di rispetto delle norme di circolazione e sicurezza stradale.

ART. 7 RICHIESTA DI ADOZIONE

La richiesta di adozione dovrà essere presentata al Comune di Castel di Sasso, secondo lo schema "Richiesta di adozione", Allegato 1 al presente Regolamento, in cui è obbligatorio indicare il nominativo del referente per ottenere l'affidamento in adozione e copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Esaminata la richiesta di adozione corredata dalla necessaria documentazione come di seguito descritta, il Responsabile dell'Ufficio Tecnico con apposita determina provvede all'assegnazione in adozione dell'area verde.

In caso di più richieste pervenute per la stessa area si provvederà all'assegnazione seguendo l'ordine cronologico di arrivo, con precedenza per i residenti a Castel di Sasso e numero di interventi/azioni indicati.

ART. 8 CONTROLLI

Spetta all'Amministrazione comunale il controllo sul rispetto di quanto contenuto nella convenzione di adozione, anche in modo periodico per valutare lo stato dei luoghi. In caso di contenzioso tra soggetto adottante ed Amministrazione comunale, la soluzione delle controversie avverrà tramite conciliazione tra le parti.

Nel caso di reiterate richieste del Comune per il rispetto di quanto stabilito nella stessa convenzione e di inottemperanza da parte del soggetto adottante, il Comune può risolvere unilateralmente la convenzione medesima.

ART. 9 CONCORSO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

E' esclusa l'erogazione, da parte dell'Amministrazione Comunale, di corrispettivi finalizzati a remunerare, a qualsiasi titolo, le prestazioni lavorative rese dal soggetto

adottante. L'Amministrazione Comunale provvederà comunque a garantire:

a) per i soggetti privati e non commerciali: la collocazione sull'area assegnata un cartello, di dimensioni proporzionali al bene, recante la dicitura: " l' amministrazione comunale ringrazia per l'adozione di quest'area /aiuola/angolo/spazio " al.....

b) per i soggetti commerciali:

in alternativa alle condizioni richiamate nel precedente comma, sarà possibile autorizzare a pubblicizzare tale collaborazione tramite appositi cartelli informativi collocati in loco a cura e spese dell'adottante, la cui tipologia e numero saranno stabiliti dal Responsabile del Settore Tecnico in relazione alla conformazione e superficie dell'area verde gestita. L'esposizione dei cartelli non è soggetta all'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità.

Caratteristiche del cartello pubblicitario per soggetto commerciale:

a) Struttura in materiale rigido e non deperibile saldamente ancorato al terreno;

b) Colore di sfondo bianco con scritte e logo comunali a colori;

c) Le dimensioni del cartello pubblicitario verranno esaminate insieme al responsabile dell'ufficio tecnico;

d) Spazio personalizzabile con sfondo verde/bianco.

Durata dell'affido e rinnovo

La durata della convenzione per l'adozione delle aree pubbliche non può superare i cinque anni decorrenti dall'atto di sottoscrizione della stessa.

Il soggetto affidatario può recedere in ogni momento dalla convenzione, previa comunicazione scritta che dovrà pervenire al Comune. Eventuali interventi pubblici o di enti erogatori di servizio per sistemazione e/o manutenzione di impianti o servizi/sottoservizi non comportano sospensione della convenzione la cui durata resta immutata.

L'autorizzazione per l'adozione delle aree a verde e degli spazi urbani pubblici non può essere rilasciata per un periodo inferiore a 12 (dodici) mesi, rinnovabile automaticamente.

L'adozione decorre dalla data di sottoscrizione della convenzione.

ART. 10 RESPONSABILITA'

Il soggetto adottante si assume ogni responsabilità, per eventuali infortuni a soggetti o danni a cose, nello svolgimento delle attività previste dall'art. 4, nonché per difetti di realizzazione degli interventi di gestione o manutenzione.

ART. 11 ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo all'esecutività del provvedimento di adozione.

Il modulo di domanda e il presente regolamento sono scaricabili sul sito del Comune.

AL COMUNE DI CASTEL DI SASSO
VIA SAN MARCO, 10
81040 CASERTA

RICHIESTA DI ADOZIONE DI AREE E SPAZI VERDI DEL COMUNE DI CASTEL DI SASSO

Il sottoscritto nato a,
il.....residente inVia
n cap Prov
Codice Fiscale/Partita IVA
IN QUALITA' DI
(REFERENTE DI ASSOCIAZIONE - PRIVATO CITTADINO – ECC)
tel. e-mail.....

RICHIEDE

La manutenzione dell'area verde di proprietà comunale ubicata in
Viale/Via/Piazza della estensione di mq per il
periodo dal al per interventi di Manutenzione ordinaria. A
tal fine

DICHIARA

1. di aver preso visione e di accettare e rispettare incondizionatamente le disposizioni del regolamento per la manutenzione finalizzata alla gestione di aree verdi pubbliche del comune di Castel di Sasso approvato con delibera di Consiglio Comunale n.....del
2. di aver preso visione del documento relativo ai rischi specifici relativi alle attività da eseguire.

SI IMPEGNA A

- rispettare il Regolamento già citato;
- rispettare le norme contenute nella convenzione (allegato 4) e nel disciplinare (allegato 5) e nella eventuale autorizzazione;
- accettare e rispettare le ulteriori prescrizioni e disposizioni impartite dal Servizio Verde Pubblico
- non cagionare danni a persone o cose nel periodo dell'affidamento.

Castel di Sasso,

Firma



COMUNE DI CASTEL DI SASSO

81040 PROVINCIA DI CASERTA

Convenzione per l’Affidamento in Adozione di Area e/o Spazio Verde Pubblico

In data _____ presso la sede Comunale di Via San Marco, 10, sono presenti:

IL COMUNE DI CASTEL DI SASSO rappresentato dall’Avv. Antonio D’Avino in qualità di Sindaco p.t., nonché _____

CONSIDERATO CHE

- con delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 08/07/2019 è stato approvato il Regolamento per l’Adozione delle Aree Verdi e Spazi Pubblici appartenenti al Patrimonio Comunale;
- che con Delibera di G.C. n. 36 del 30/07/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l’Elenco delle Aree verdi e Spazi Pubblici del territorio comunale;
- che con Delibera Di Consiglio Comunale, n.21 del 08/07/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di convenzione da stipulare tra il Comune e i richiedenti per la presa in affidamento, la gestione e la manutenzione delle medesime aree o spazi verdi pubblici;
- che il suddetto Regolamento è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Castel di Sasso in data 30/07/2019.

CONCEDE IN GESTIONE

L’area verde posta in Castel di Sasso, _____ così sommariamente descritta: “_____” e composta dal materiale e arredo come da verbale allegato al presente atto, al fine di eseguire i seguenti interventi:

- Manutenzione ordinaria
- Piantumazione e manutenzione
- Piantumazione, arredo e manutenzione
- Vigilanza e manutenzione
- Realizzazione orti urbani e manutenzione

all’associazione/organizzazione/privato/società/cooperative/istituto/volontari

/azienda

(di seguito definiti “gestori”)

nome e cognome - c.f. e/o partita Iva - sede – tel - cell - fax- email - rappresentante legale - luogo e data di nascita – residenza

PREMESSO CHE:

Il soggetto “gestore” ha presentato domanda (**allegato 1 del Regolamento**) in data _____ al prot. gen. n. _____ nella quale proponeva l’adozione della seguente area di verde pubblico di proprietà comunale ubicata in Viale/via/Piazza _____ estensione di circa mq _____ per il periodo dal _____ al 15/06/2023 nel rispetto delle condizioni stabilite dal Regolamento per la l’Adozione delle Aree Verdi e Spazi Pubblici appartenenti al Patrimonio Comunale.

CONSIDERATO CHE la proposta avanzata è tesa al miglioramento dell’area verde sopra identificata e che ciò comporta una riduzione della spesa a carico dell’Amministrazione Comunale.

A tale fine si stipula e si conviene quanto segue:

Art. 1

Il gestore, con la sottoscrizione della presente convenzione, si impegna a prendere in affidamento l'area descritta in premessa così come si trova nello stato attuale e si impegna all'esecuzione di tutti i lavori e servizi necessari al mantenimento del decoro del sito e delle essenze arboree e fioriture ivi presenti come descritto.

Art. 2

Il gestore si fa carico di eseguire tutti i lavori e servizi previsti all’art. 1 a titolo gratuito, senza nulla a pretendere dal Comune.

Art. 3

La durata della presente convenzione è stabilita a partire dalla sottoscrizione della presente convenzione e sino al 15/06/2023;

La convenzione è rinnovabile a seguito di espressa richiesta scritta, da protocollare almeno trenta (30) giorni prima della scadenza, previa verifica positiva dell’operato da parte dell’Ufficio Tecnico.

Art. 4

L'area affidata al gestore conserva la propria destinazione pubblica e non è consentito nessun utilizzo esclusivo e/o privatistico.

Art. 5

È fatto divieto assoluto al gestore di sub concedere la convenzione e consentire interventi e/o iniziative non concordate dal presente atto e apportare modificazioni dell'area in affidamento che non siano preventivamente concordate e autorizzate, quali integrazioni del presente atto.

Art. 6

Il Comune autorizza l'affidatario all'installazione di cartelli pubblicitari, nel rispetto di quanto previsto dalla presente convenzione e dall'art. 9 del Regolamento Comunale di Adozione di Aree Verdi e Spazi Pubblici.

L'affidatario può avvalersi della facoltà di pubblicizzare l'adozione e la presa in carico dell'area, collocando all'interno della stessa, cartelli pubblicitari in cui sia riportata la seguente dicitura: *“per Castel di Sasso, - “spazio riservato all'affidatario” – cura il decoro di quest'area”* oltre lo stemma del Comune in alto al centro.

La quantità dei cartelli per area e/o spazio dato in affidamento e il materiale da utilizzare dovrà rispettare le caratteristiche definite all'art. 9 del Regolamento Comunale di Adozione di Aree Verdi e Spazi Pubblici. Non dovranno inoltre costituire ostacolo, anche di visuale, alla circolazione stradale. E' fatto divieto assoluto per la parte affidataria del bene comunale di cedere a terzi l'utilizzo dei cartelli pubblicitari.

L'affidatario si fa carico dell'assunzione di ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni causati a terzi dalla collocazione di detti cartelli.

Qualora la domanda di adozione sia presentata da un singolo privato cittadino, da un condominio, o da una associazione di volontariato, la realizzazione e la posa del cartello verrà fatta direttamente dal Comune.

Art. 7

Le essenze arboree e floreali che verranno piantumate nell'area dovranno essere autorizzate e comunque avere ingombri tali da non rappresentare pericolo, intralcio sia a cose che persone e non costituire ostacolo di visibilità ai veicoli ivi transitanti.

Art. 8

Il Comune si riserva il diritto di cessare i rapporti stabiliti con la presente convenzione in qualunque momento, in caso di inadempienza da parte dell'affidatario degli obblighi previsti dal Regolamento Comunale di Adozione di Aree e Spazi Verdi Pubblici e dalla presente convenzione dichiarandone la decadenza.

Il Comune si riserva la facoltà di revoca in ogni momento della presente convenzione, per ragioni di interesse pubblico, per cambio di destinazione o per modificazioni dell'area data in affidamento.

Eventuali interventi pubblici o di enti erogatori di servizio per sistemazione e/o manutenzione di impianti e/o servizi/sottoservizi non comportano sospensione della convenzione la cui durata resta immutata.

Art. 9

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare in ogni momento, con propri incaricati, sopralluoghi per verificare lo stato di conservazione e di manutenzione dell'area concessa richiedendo, se del caso,

gli interventi ed i lavori ritenuti necessari e/o non eseguiti in relazione a quanto stipulato con il presente atto.

Qualora venga rilevata la non conformità degli interventi assentiti, il Comune assegnerà un congruo termine per il ripristino dell'area e nel caso di inosservanza del termine stabilito, l'affidatario verrà dichiarato decaduto dall'affidamento, rientrando l'area automaticamente e senza ulteriori atti nella piena disponibilità dell'Ente. Il Comune provvederà al ripristino dell'area, con oneri a carico dell'affidatario.

In caso di mancato inizio dei lavori e degli interventi entro mesi tre dalla sottoscrizione della convenzione, il Comune provvederà a diffidare la parte invitandola ad iniziare o a concludere gli interventi entro un tempo assegnato. In caso di inottemperanza della diffida, l'affidatario verrà dichiarato decaduto, con rientro automatico del Comune nella piena disponibilità dell'area, che potrà essere oggetto di nuovo affidamento. Qualora sussistano le condizioni, il ripristino dell'area avverrà con oneri a carico dell'affidatario.

Art. 10

Il gestore è responsabile degli impegni sottoscritti relativi alla manutenzione dell'area in oggetto e /o alla manutenzione degli arredi e manufatti presenti su di essa al momento della consegna.

Art. 11

Il gestore si assume ogni responsabilità per eventuali infortuni a soggetti o danni a cose nello svolgimento delle attività previste, nonché per difetti di realizzazione degli interventi di gestione o manutenzione.

Art. 12

Allo scadere della presente convenzione l'area o lo spazio verde pubblico dovrà essere restituito al Comune in ottimo stato con tutte le migliorie apportate senza diritto a remunerazione, ristoro od indennizzo.

Per quanto non previsto nella presente convenzione, si richiamano le norme del codice civile, in quanto applicabili e il Regolamento Comunale di Adozione di Aree Verdi e Spazi Pubblici.

La presente convenzione viene redatta in triplice copia: una per ciascuna delle parti contraenti e la terza per l'affissione all'albo pretorio.

Per il soggetto adottante

Per il Comune di Castel di Sasso

Il legale rappresentante
