



COMUNE DI CASTEL DI SASSO

81040 PROVINCIA DI CASERTA

N° 52 del Reg.

Data 26.11.2019

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: “APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE EX ART. 14 DEL C.C.N.L. 22.01.2004 TRA IL COMUNE DI CASTEL DI SASSO ED IL COMUNE DI PONTELATONE PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DI RISORSE UMANE RELATIVE ALL'UFFICIO POLIZIA LOCALE.”.

L'anno *duemiladiciannove* il giorno *ventisei* del mese di *novembre* alle ore *12,15* nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la **Giunta Comunale** convocata nelle forme di legge:

Presiede l'adunanza il sig. *Avv. Antonio D'Avino*, nella sua qualità di *Sindaco* e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sign.ri:

COGNOME, NOME E QUALIFICA RIVESTITA	Presente	Assente
Avv. Antonio D'Avino – SINDACO	X	
Dr. Mimmo De Francesco – Vicesindaco	X	
Dr.ssa Caterina Coletta	X	

Partecipa il Segretario sig. *dr.ssa Teresa Lagnese*, incaricato della redazione del verbale.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Comune di Castel di Sasso (CE), con nota prot. n. 3635 in data 16/11/2019 ha chiesto la disponibilità all'utilizzo, ai sensi dell'art. 14 CCNL ovvero ex art. 1, co. 557 legge 311/2004, di n. 1 unità di personale categoria C, per n. 12 ore settimanali, da impegnare come Vigile urbano dal 25 Novembre 2019;

PRESO ATTO che il Comune di Pontelatone si è reso disponibile a concedere in favore di questo Comune l'utilizzo del proprio dipendente per n. 6 ore settimanali ai sensi dell'art. 14 CCNL dal 01/12/2019 fino al 31/01/2020;

VISTO l'art. 14 del CCNL Regioni ed Autonomie Locali del 22-01-2004, il quale prevede:

- Comma 1: Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo

assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione.

CONSIDERATO altresì che l'art. 34, comma 13, della legge n. 289/2002 prevede che le Amministrazioni possano avvalersi di personale di altri enti sulla base di convenzioni specifiche che ne regolino l'utilizzo e gli oneri finanziari;

VISTO lo schema di convenzione, relativo all'utilizzo in convenzione del dipendente della Polizia locale del Comune di Pontelatone (cat. C), il quale dovrà svolgere la propria attività presso questo Comune, di norma, durante il normale orario di lavoro per non più di sei ore la settimana, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che dovranno essere rispettate le prescrizioni a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore stabilite dal D. Lgs. n. 66/2003, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 213/2004, o della più favorevole disciplina stabilita in sede di contrattazione collettiva, in particolare in tema di:

- orario di lavoro settimanale, che non potrà superare la durata consentita (n. 36 ore settimanali nell'arco temporale di riferimento), con un massimo, per eventi imprevisti di 48 ore settimanali;
- periodo di riposo giornaliero e settimanale, che dovrà essere garantito tenendo conto dell'impegno lavorativo presso i due enti;
- ferie annuali, che dovranno essere fruito dal lavoratore nello stesso periodo, ovvero negli stessi periodi, se frazionate, fermo restando il periodo di ferie minimo continuativo di due settimane;

PRECISATO che ai sensi dell'art. 14, comma 1, del CCNL del 22-01-2004, la convenzione è da intendere quale intesa o accordo fra gli enti interessati relativamente alla gestione e regolamentazione del rapporto di lavoro di personale dipendente (scavalco condiviso) e, come tale, non rientra nelle convenzioni ex art. 30 del TUEL in materia di gestione associata dei servizi e quindi estranea alla competenza del consiglio comunale, come ribadito anche dall'ARAN in apposito parere sul predetto art. 14 (RAL 670);

ACQUISITI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile

DELIBERA

- 1) **DI RICHIAMARE** tutto quanto in premessa esposto a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) **DI APPROVARE** lo schema di convenzione ex art. 14 CCNL 22/01/2004, unito al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, da stipulare con il Comune di Pontelatone per l'utilizzo a tempo parziale (6 ore settimanali) del dipendente sig. Giovanni Gravante, con profilo professionale di Istruttore di vigilanza cat.C, posizione economica C1, per lo svolgimento presso il Comune di Castel di Sasso delle funzioni di polizia locale a decorrere dal 01/12/2019, sino al 31/01/2020 salvo rinnovo, dando mandato al Sindaco pro tempore per la sottoscrizione della stessa;
- 3) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Comune di Pontelatone per i provvedimenti di competenza;
- 4) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18-8-2000, n. 267.

Pareri ex art. 49, comma 1, e 147 bis del D. Lgs n°267/2000

Il sottoscritto Avv. Antonio D'Avino responsabile dell'Ufficio Economico Finanziario, sulla proposta di delibera sopra formulata esprime, in merito alla regolarità tecnica, il seguente parere:
FAVOREVOLE

Il responsabile dell'ufficio Economico Finanziario
F.to (Avv. Antonio D'Avino)

Il sottoscritto Avv. Antonio D'Avino, responsabile dell'Ufficio Economico Finanziario, sulla proposta di delibera sopra formulata esprime, in merito alla regolarità contabile, il seguente parere:
FAVOREVOLE

Il responsabile dell'Ufficio Economico Finanziario
F.to (Avv. Antonio D'Avino)

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to (Avv. Antonio D'Avino)

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to(Dr.ssa Teresa Lagnese)

Prot. n° 3881, li 04/12/2019

La presente deliberazione, viene da oggi resa nota mediante affissione all'Albo Pretorio On Line, come prescritto dall'art. 32 comma 1 e 5 della legge 18.6.2009 n° 69, dall'art. 2 comma 5 del DL 30.12.2009 n° 194 nel testo modificato dalla legge n° 25 del 26.2.2010, per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n° 267/2000.

IL MESSO COMUNALE
F.to (Franchino Mastroianni)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La sujestesa deliberazione è stata pubblicata mediante affissione ai sensi dell'art. 124 del Dec.Legs. 8 agosto 2000, n° 267, all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal contrassegnata con n° del Registro Pubblicazioni, senza reclami od opposizioni.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Castel di Sasso, li

ATTESTATO DI TRASMISSIONE E COMUNICAZIONE

Su conforme assicurazione da parte del Messo Comunale si ATTESTA che :
la sujestesa deliberazione, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio Comunale, è stata riportata in apposito elenco comunicato con lettera prot. n°3882 in data 04/12/2019 ai Sigg. Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del Dec.Legs. n° 267/2000;
Castel di Sasso, li 04/12/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dr.ssa Teresa Lagnese)

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La sujestesa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del Dec.Legs. n° 267/2000 il giorno

IL SEGRETARIO COMUNALE

Castel di Sasso, li _____

**CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DI PERSONALE A TEMPO PARZIALE AI SENSI
DELL'ART. 14 DEL CCNL 22/01/2004**

TRA

il **COMUNE DI PONTELATONE**, in persona del Sindaco p.t., Amedeo Izzo, domiciliato per la sua funzione presso la sede municipale in Pontelatone, alla via Torre civ. 1, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. _____

E

il **COMUNE DI CASTEL DI SASSO**, in persona del Sindaco p.t., Avv. Antonio D'Avino, domiciliato per la sua funzione presso la sede dell'ente in Castel di Sasso alla Via San Marco civ. 10, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. _____

PREMESSO CHE:

l'art. 14 del CCNL 22/01/2004 consente agli enti locali di servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altri enti mediante stipulazione di apposita convenzione che disciplini il tempo di lavoro in utilizzo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli aspetti utili alla corretta gestione del rapporto di lavoro;

il Sindaco del Comune di Castel di Sasso, con nota prot. n.3635 del 16/11/2019, ha richiesto al Comune di Pontelatone l'autorizzazione all'utilizzo a tempo parziale, in convenzione ex art. 14 CCNL 22.01.2004, di n. 1 unità di personale categoria C, da impegnare come Vigile urbano;

il dipendente interessato ha espresso il proprio assenso a prestare l'attività lavorativa presso entrambi gli Enti;

il Comune di Pontelatone, con deliberazione di GC n. _____ del _____, ha accolto la surriferita richiesta ed ha approvato apposito schema di convenzione, autorizzando l'utilizzo a tempo parziale del proprio dipendente, da parte del Comune di Castel di Sasso, per n. 6 ore settimanali dal 01/12/2019 al 31/01/2020;

il Comune di Castel di Sasso, con deliberazione di GC. n. _____ del _____, prendendo atto dell'autorizzazione rilasciata dal Comune di Pontelatone, ha a sua volta approvato il suddetto schema di convenzione;

tanto premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

Oggetto e durata

La convenzione ha per oggetto l'utilizzo a tempo parziale, da parte del Comune di Castel di Sasso, del Sig. Giovanni Gravante, dipendente del Comune di Pontelatone, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato – "Istruttore di vigilanza"- Categoria C2 – in servizio presso il Settore Polizia Municipale.

La presente convenzione decorre dal 01/12/2019 al 31/01/2020

ART. 2

Tempo di lavoro

Il dipendente assegnato assicurerà la sua presenza in servizio presso il Comune di Pontelatone per n. 30 ore settimanali e presso il Comune di Castel di Sasso per n. 6 ore settimanali, queste ultime da prestare nelle giornate da concordare secondo le esigenze e di intesa tra i rispettivi enti.

ART. 3

Gestione del rapporto di lavoro

Il Comune di Pontelatone, in quanto titolare del rapporto di lavoro, gestisce gli istituti connessi con il servizio, la cui fruizione sarà comunicata all'Ente di assegnazione per quanto di competenza.

ART. 4

Retribuzione

I rapporti finanziari tra gli Enti sono ispirati ai principi della ripartizione proporzionale degli oneri, per cui la spesa relativa al trattamento economico del dipendente convenzionato sarà ripartita in rapporto diretto al servizio prestato presso ciascun Ente.

Al Comune di Pontelatone sarà rimborsata, dal Comune di Castel di Sasso, entro 30 giorni dalla richiesta, la quota di retribuzione fissa e continuativa (ivi compresa l'indennità di vigilanza) in godimento, corrispondente alla posizione economica C2, per la parte dell'orario d'obbligo espletato presso il Comune di Castel di Sasso, oltre i relativi oneri contributivi e riflessi.

ART. 5

Cause di scioglimento

La presente convenzione potrà essere risolta in qualsiasi momento, prima della scadenza del termine fissato, per scioglimento consensuale mediante provvedimenti adottati dalle Amministrazioni o al venir meno del consenso del dipendente assegnato, ripristinandosi immediatamente il rapporto lavorativo a tempo pieno con il Comune di Pontelatone.

ART. 6

Disposizioni generali e finali

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale degli Enti Locali.

ART. 7

Registrazione

La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso ai sensi della vigente legge di registro.

Letta, approvata e sottoscritta in data _____

Per il Comune di Pontelatone
(Amedeo Izzo)

Per il Comune di Castel di Sasso
(Antonio D'Avino)

