

COMUNE DI CASTEL DI SASSO

Provincia di Caserta

CONTRATTO PER L'UTILIZZO DI PERSONALE DIPENDENTE DI ALTRA AMMINISTRAZIONE DA IMPIEGARE COME VIGILE URBANO

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno 2019, nella sede municipale del Comune di Castel di Sasso, con il presente contratto avente tra le parti forza di legge

TRA

- il Comune di castel di Sasso (C.F.:.....), di seguito denominato anche Comune, rappresentato dal sottoscritto Avv. Antonio D' Avino (C.F.: _____), nato a _____, il _____, il quale interviene, agisce e stipula in nome, per conto e nell'interesse del Comune, quale Responsabile dell'Area Amministrativa contabile Ufficio personale, giusta decreto sindacale prot. n. 1774 del 31/05/2019;

E

- il Sig. Giovanni Gravante (C.F. _____), nato a _____, il _____, in possesso dei requisiti di studio e professionali richiesti;

Richiamate:

- la deliberazione di G.C. n. 11 del 05.03.2019, avente ad oggetto ““Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 - revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale- aggiornamento”;

- la deliberazione di G.C. n. 50 del 25.11.2019 avente ad oggetto “

Modifica piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021.

Provvedimenti”.

- la deliberazione di giunta Comunale n. _____ del _____ con la quale si stabiliva di utilizzare ai sensi e per gli effetti dell’art. 1, comma 557, della L. n. 311 del 2004 (Finanziaria per il 2005), per n. 6 ore settimanali, per il periodo dal 01.12.2019 sino al giorno 31.01.2020, il dipendente a tempo indeterminato del Comune di Pontelatone, Sig. Giovanni Gravante, di categoria C, posizione economica C2 e con profilo professionale di Istruttore di vigilanza, da impiegare come vigile urbano;

- la richiesta di cui al prot. n. 3635 del 16/11/2019 del Comune di Castel di Sasso, in considerazione della carenza di personale, inoltrata al Comune di Pontelatone, per l’utilizzo del vigile urbano, con il quale instaurare un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, part-time per 6 ore settimanali, ai sensi dell’art. 1, comma 557 della L. 311/2004,;

- la deliberazione di Giunta comunale n. _____ del _____ del Comune di Pontelatone con la quale veniva autorizzato il dipendente a tempo indeterminato, Sig. Giovanni Gravante, di categoria C, posizione economica C2 e con profilo professionale di Istruttore di vigilanza, allo “scavalco d’eccedenza” ovvero a prestare attività lavorativa aggiuntiva presso il Comune di Castel di Sasso per un massimo di 6 ore settimanali dal 01.12.2019 al 31.01.2020, ai sensi della L. 311/2004 e succ.mod. ed integr;

si conviene e stipula quanto segue

Art. 1 - Premesse

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto e, come tali, vengono accettate dalle parti.

Art. 2 - Tipologia del rapporto di lavoro

1. Il Comune di Castel di Sasso, assume alle proprie dipendenze con contratto di lavoro a tempo determinato il Sig. Giovanni Gravante, come in epigrafe generalizzato, che accetta. Il presente contratto di lavoro viene stipulato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 30/12/2004, n. 311, per ragioni di carattere organizzativo legate ad esigenze temporanee ed eccezionali, meglio precisate negli atti già richiamati nelle premesse, cui si rimanda. In nessun caso il rapporto di lavoro che con il presente atto si costituisce può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

2. Il dipendente viene inquadrato come Istruttore di vigilanza, cat. C - pos. ec. C2.

3. Il dipendente così inquadrato dovrà prestare servizio presso la citata struttura organizzativa e dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale rivestito, contrattualmente previste, nonché nel rispetto di quanto previsto nel vigente Regolamento dell'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Art. 3 - Luogo e modalità della prestazione

1. Il luogo di svolgimento delle prestazioni è l'Area Amministrativo contabile del Comune di Castel di Sasso.

2. La prestazione viene articolata in 6 ore (6) settimanali, da effettuarsi il giorno di sabato.

3. Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dal Sindaco e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità

istituzionali della Pubblica Amministrazione. Il dipendente si obbliga a rispettare il segreto d'ufficio e dichiara di essere a conoscenza dell'esistenza di responsabilità civili, penali e contabili nell'espletamento dell'incarico. Al dipendente, contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, è consegnata copia del codice di comportamento generale di cui al D.P.R. 62/2013, una copia di quello specifico del Comune di Castel di Sasso, una copia del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.

4. I diritti e i doveri delle parti in materia di trattamento economico, giuridico e di fine rapporto, sono regolati dalle disposizioni normative vigenti, dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti, dai regolamenti interni del Comune di Castel di Sasso, anche per le cause di risoluzione del rapporto di lavoro e per i termini di preavviso.

Art. 4 - Durata

1. Il presente contratto ha durata dal giorno della sottoscrizione sino al giorno 31.01.2020.

Art. 5 - Compenso

1. Per le prestazioni di cui al presente contratto sarà riconosciuto al Sig. Giovanni Gravante una retribuzione corrispondente a quella prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto degli enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento e proporzionato al numero di ore settimanali contrattualmente previste. Ove spettanti, verrà corrisposto l'assegno per il nucleo familiare oltre alla tredicesima mensilità e al trattamento accessorio. L'importo in parola sarà corrisposto in rateo mensile.

Art. 6 - Incompatibilità

1. Il dipendente, come da allegato al presente contratto, dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità o di inconferibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 39/2013. Si obbliga a non svolgere, contemporaneamente, altre attività lavorative in conflitto con i doveri e gli obblighi assunti verso il Comune e verso gli utenti dei servizi forniti dal Comune stesso. Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non possono essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dall'amministrazione di appartenenza. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e di ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

2. Il dipendente dichiara, altresì, che non sussistono condizioni di incompatibilità a contrattare con la pubblica amministrazione e/o conflitto di interessi con l'Ente espressamente previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013 nonché dal codice di comportamento specifico del Comune di Castel di Sasso.

3. Il dipendente si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità richiamate precedentemente.

Art. 7 - Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2019/2021.

1. Al momento della sottoscrizione del presente contratto viene consegnato al Sig. Giovanni Gravante copia del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2019/2021.

2. Il dipendente si impegna ad osservare le disposizioni dei Piani sopra richiamati ed, in particolare ad osservare quanto espressamente previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 il quale prevede, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, il divieto di prestare attività lavorativa nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con il suo apporto decisionale.

Art. 8 - Domicilio

1. Ad ogni effetto del presente contratto le parti eleggono domicilio presso la Residenza Municipale – in Via San Marco, 10 Castel di Sasso.

Art. 9 - Disposizioni di rinvio

1. Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, nel codice civile (Capo I, Titolo II, Libro V), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto applicabili, nonché nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto regioni - autonomie locali, nel contratto collettivo decentrato integrativo e nei regolamenti dell'Ente.

Art. 10 - Privacy

1. Il Comune, ai sensi del Regolamento Ue 2016/79 , informa il dipendente, il quale ne prende atto e dà il relativo consenso, che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi.

Art. 11 - Foro

1. Per eventuali controversie è competente il Foro di Santa Maria Capua Vetere.

Art. 12 - Registrazione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della tabella allegata al DPR 26 ottobre 1972, n. 642 e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art 10 della tabella allegata al DPR 26 aprile 1986, n. 131.

Il presente atto, redatto in doppio originale, di cui uno subito consegnato al dipendente e l'altro destinato agli atti del Comune di Castel di Sasso, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

Il Responsabile di Area

Il dipendente

Avv. Antonio D'Avino

Sig. Giovanni Gravante